

KẾ HOẠCH

Kiểm tra các cơ sở giáo dục năm học 2026-2027

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hoá - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 45/2026/TT-BGDĐT ngày 10/6/2026;

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch kiểm tra các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xem xét, đánh giá, xử lý việc chấp hành pháp luật của các cơ sở giáo dục, cơ sở dạy thêm, học thêm và tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân xã.

- Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về việc chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027; phát hiện những bất cập của cơ chế, chính sách để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện.

- Chấn chỉnh và nâng cao ý thức chấp hành pháp luật; phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn và xử lý kịp thời các hành vi vi phạm; qua kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn, thúc đẩy các cơ sở giáo dục nâng cao hiệu quả quản lý, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

- Phát hiện, nhân rộng các mô hình, điển hình tốt; yêu cầu hoặc đề nghị cơ quan thanh tra có thẩm quyền tiến hành thanh tra khi cần thiết; kiến nghị khởi tố và chuyển hồ sơ sang cơ quan điều tra nếu có dấu hiệu tội phạm theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra thực hiện đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền theo các quy định pháp luật có liên quan; bảo đảm khách quan, chính xác, kịp thời.

- Bám sát chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026-2027, đặc biệt tại Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 17/8/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên.

- Chủ động, linh hoạt, tiết kiệm, hiệu quả; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong kiểm tra nhằm giảm thiểu hồ sơ, sổ sách hành chính cho các cơ sở giáo dục; không làm cản trở hoạt động bình thường của đối tượng được kiểm tra.

- Nội dung kiểm tra tập trung có chiều sâu vào những vấn đề còn yếu kém, bất cập mà xã hội quan tâm; sau kiểm tra phải có kết luận, kiến nghị và theo dõi, đôn đốc việc thực hiện.

II. NGUYÊN TẮC CỦA HOẠT ĐỘNG KIỂM TRA

- Tuân theo pháp luật, khách quan, kịp thời, chính xác.

- Bảo đảm không chồng chéo, trùng lặp với hoạt động thanh tra, kiểm toán nhà nước và hoạt động kiểm tra chuyên ngành của cơ quan có thẩm quyền khác; không kiểm tra lặp lại đối tượng đã có tên trong Kế hoạch kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2026-2027, UBND xã chỉ phối hợp khi được yêu cầu.

- Bảo đảm sự phối hợp với các cơ quan liên quan; không gây cản trở, ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đối tượng được kiểm tra.

- Ưu tiên kiểm tra trực tuyến, từ xa dựa trên dữ liệu điện tử; chỉ kiểm tra trực tiếp khi cần thiết.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI HẠN, NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG THỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

Các cơ sở giáo dục công lập, ngoài công lập (mầm non, tiểu học, trung học cơ sở), các cơ sở dạy thêm, học thêm và tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn xã thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân xã.

2. Thời kỳ và thời hạn kiểm tra

- Thời kỳ kiểm tra: năm học 2026-2027; đối với những nội dung có liên quan có thể xem xét thêm năm học 2025-2026.

3. Nội dung kiểm tra

Việc triển khai, thi hành Nghị quyết số 248/2025/QH15 ngày 10/12/2025 của Quốc hội về cơ chế, chính sách đặc thù phát triển giáo dục và đào tạo.

Việc quản lý các khoản thu, chi tài chính, các khoản thu đầu năm học và huy động tài trợ; quản lý, sử dụng tài sản công; thực hiện quy chế dân chủ và công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT; kiểm soát chống lạm thu; thực hiện Quyết định số 22/2026/QĐ-UBND ngày 27/5/2026 của UBND tỉnh về dạy thêm, học thêm.

Việc bố trí, sắp xếp đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục sau khi sắp xếp đơn vị hành chính và mô hình trường học theo Phương án tại Quyết định số 2418/QĐ-UBND ngày 05/8/2026 của UBND tỉnh; phân công, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá đội ngũ; thực hiện chế độ tiền lương, phụ cấp ưu đãi, chi trả tiền lương dạy thêm giờ; công tác thi đua, khen thưởng.

Việc triển khai Kế hoạch 100 ngày xử lý điểm nghẽn về chuyển đổi số; cập nhật dữ liệu đúng, đủ, sạch, sống vào cơ sở dữ liệu ngành và triển khai học bạ số toàn diện.

Việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; công tác tuyển sinh đầu cấp, phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, cơ sở vật chất, thư viện trường học.

Công tác bảo đảm an toàn trường học, phòng chống bạo lực học đường, kiểm soát việc sử dụng điện thoại thông minh và mạng xã hội của học sinh (phối hợp Công an xã theo Chỉ thị số 12/CT-UBND); tổ chức bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm, y tế trường học, phòng chống dịch bệnh.

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; kiểm tra theo đơn thư phản ánh của công dân.

Giám sát việc thực hiện quy định về đảm bảo chất lượng giáo dục, cải tiến chất lượng và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.

4. Phương thức, trình tự kiểm tra

Thẩm quyền, thành phần Đoàn kiểm tra: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định kiểm tra.

Hình thức kiểm tra: kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất (khi có dấu hiệu vi phạm pháp luật, theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền hoặc theo đơn thư phản ánh của công dân). Việc kiểm tra được thực hiện trực tiếp hoặc trực tuyến, từ xa dựa trên dữ liệu điện tử; tăng cường khai thác dữ liệu từ cơ sở dữ liệu ngành, hệ thống quản lý văn bản và báo cáo của đối tượng kiểm tra để tiết kiệm thời gian, chi phí.

Chuẩn bị kiểm tra: căn cứ Kế hoạch này, Phòng Văn hóa - Xã hội dự thảo Quyết định kiểm tra, Kế hoạch tiến hành kiểm tra và đề cương yêu cầu đối tượng báo cáo; Quyết định kiểm tra và đề cương được gửi cho đối tượng được kiểm tra trước khi tiến hành kiểm tra. Trưởng đoàn họp Đoàn để quán triệt kế hoạch và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên.

Tiến hành kiểm tra: Trưởng đoàn công bố Quyết định kiểm tra và chương trình làm việc; Đoàn thu thập, xem xét, đánh giá thông tin, hồ sơ, tài liệu liên quan; khi kết thúc lập Biên bản kiểm tra có chữ ký của Trưởng đoàn và đối tượng kiểm tra. Trường hợp phát hiện hành vi vi phạm hành chính thì lập biên bản vi phạm hành chính và xử lý theo quy định; trường hợp chưa đủ thẩm quyền xem xét, đánh giá, làm rõ thì báo cáo người ra quyết định kiểm tra để yêu cầu hoặc đề nghị cơ quan thanh tra có thẩm quyền tiến hành thanh tra.

Báo cáo, thông báo kết quả kiểm tra: chậm nhất 10 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra, Đoàn hoàn thiện báo cáo kết quả kiểm tra trình người ra quyết định kiểm tra.

Theo dõi, đôn đốc sau kiểm tra: trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày công khai Thông báo kết quả kiểm tra, đối tượng được kiểm tra và người đứng đầu cơ

quan quản lý trực tiếp có trách nhiệm thực hiện đầy đủ, kịp thời các kết luận, kiến nghị và báo cáo kết quả về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội); trường hợp cần thiết ban hành văn bản yêu cầu chấn chỉnh, khắc phục tồn tại, hạn chế (Mẫu 06). Hồ sơ cuộc kiểm tra do Phòng Văn hóa - Xã hội lưu trữ theo quy định của pháp luật.

IV. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

Lịch kiểm tra dự kiến như sau (các nội dung có thể được điều chỉnh, bổ sung theo yêu cầu thực tế, chỉ đạo của cấp trên hoặc khi có đơn thư phản ánh; kiểm tra đột xuất thực hiện khi cần thiết):

TT	Thời gian	Nội dung kiểm tra	Đối tượng được kiểm tra	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Tháng 10/2026	Công tác tự kiểm tra, rà soát phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.	100% các trường học trên địa bàn xã (tự kiểm tra)	Phòng VH-XH	-
2	Tháng 10/2026	Các khoản thu đầu năm học, huy động tài trợ; kiểm soát chống lạm thu; thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT; thực hiện quy chế dân chủ.	100% các trường học trên địa bàn xã (kiểm tra qua báo cáo, hồ sơ điện tử; kiểm tra trực tiếp một số đơn vị)	Phòng VH-XH	Phòng Kinh tế
3	Tháng 11/2026	Dạy thêm, học thêm theo Quyết định số 22/2026/QĐ-UBND; kiểm soát việc dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường.	Một số cơ sở dạy thêm, học thêm trên địa bàn xã	Phòng VH-XH	Công an xã; Phòng Kinh tế
4	Tháng 12/2026	Công tác chuyển đổi số: triển khai Kế hoạch 100 ngày xử lý điểm nghẽn; cập nhật dữ liệu vào cơ sở dữ liệu ngành; triển khai học bạ số.	Trường Tiểu học Khoái Châu 1	Phòng VH-XH	Văn phòng HĐND và UBND xã
5	Tháng 12/2026	Kiểm tra các trung tâm Ngoại ngữ, tin học trên địa bàn	Trung tâm Ngoại ngữ, tin học trên địa bàn	Phòng VH-XH	Công an xã

TT	Thời gian	Nội dung kiểm tra	Đối tượng được kiểm tra	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
6	Tháng 01/2027	Bố trí, sắp xếp, phân công, sử dụng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý sau sắp xếp mô hình trường học; thực hiện chế độ tiền lương, phụ cấp ưu đãi, dạy thêm giờ; đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng; thi đua, khen thưởng; triển khai Nghị quyết số 248/2025/QH15.	Các cơ sở giáo dục hình thành sau sắp xếp mô hình trường học theo Quyết định số 2418/QĐ-UBND	Phòng VH-XH	Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế
7	Tháng 01 - 02/2027	Công tác trực, bảo đảm an ninh, an toàn trước, trong và sau Tết Nguyên đán Đinh Mùi 2027.	Trường THCS Khoái Châu	Phòng VH-XH	Công an xã
8	Tháng 04/2027	Tổ chức ăn bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm; y tế trường học, phòng chống dịch bệnh; an toàn trường học, phòng chống bạo lực học đường; kiểm soát việc sử dụng điện thoại thông minh và mạng xã hội của học sinh.	Trường THCS Nguyễn Thiện Thuật	Phòng VH-XH	Trạm Y tế; Công an xã
9	Tháng 05/2027	Kiểm tra tiến độ xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.	Một số cơ sở giáo dục trên địa bàn xã	Phòng VH-XH	
10	Tháng 06 - 08/2027	Dạy thêm, học thêm trong hè.	Một số cơ sở dạy thêm, học thêm trên địa bàn xã	Phòng VH-XH	Công an xã
11	Tháng 06 - 08/2027	Cơ sở vật chất và các điều kiện chuẩn bị cho năm học 2027-2028.	Các trường học trên địa bàn xã	Phòng VH-XH	Phòng Kinh tế
12	Tháng 06 - 08/2027	Công tác trông trẻ trong hè.	100% các cơ sở giáo dục mầm non	Phòng VH-XH	Trạm Y tế

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan thường trực, tham mưu giúp UBND xã tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tham mưu ban hành quyết định kiểm tra, thành lập Đoàn kiểm tra; xây dựng kế hoạch tiến hành, đề cương báo cáo và các biểu mẫu cho từng cuộc kiểm tra.

- Triển khai Kế hoạch này tới các trường học, cơ sở giáo dục, cơ sở dạy thêm, học thêm trong phạm vi quản lý; phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai tới các đơn vị có tên trong Kế hoạch kiểm tra của Sở trên địa bàn.

- Tổng hợp, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận, kiến nghị sau kiểm tra; lưu trữ hồ sơ; kịp thời tham mưu điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch khi cần thiết.

- Báo cáo UBND xã và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) về tình hình và kết quả kiểm tra trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn xã.

2. Các phòng, ban, đơn vị có liên quan

- Cử công chức có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp tham gia Đoàn kiểm tra; phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu liên quan theo đề nghị của Phòng Văn hóa - Xã hội.

3. Các trường học, cơ sở giáo dục, cơ sở dạy thêm, học thêm

- Quán triệt và thực hiện Nghị định số 217/2025/NĐ-CP, Công văn số 6632/BGDĐT-VP của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 3667/SGDĐT-VP của Sở Giáo dục và Đào tạo và Kế hoạch này đến cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Chủ động tự kiểm tra các hoạt động tại đơn vị theo quy định của pháp luật; xây dựng báo cáo, chuẩn bị hồ sơ, điều kiện làm việc theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra; chấp hành Quyết định kiểm tra.

- Thực hiện nghiêm túc kết luận, kiến nghị sau kiểm tra và báo cáo kết quả trong thời hạn quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra chuyên ngành các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã năm học 2026-2027 của Ủy ban nhân dân xã Khoái Châu. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để hướng dẫn, giải quyết./. 

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan (để phối hợp);
- Các trường học, cơ sở giáo dục (để thực hiện);
- Lưu: VT, VHXH 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Kiểm: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KHOÁI
CHÂU
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HUNG
YÊN
Thời gian ký: 08/10/2026 09:38:13

Nguyễn Tường Tuấn